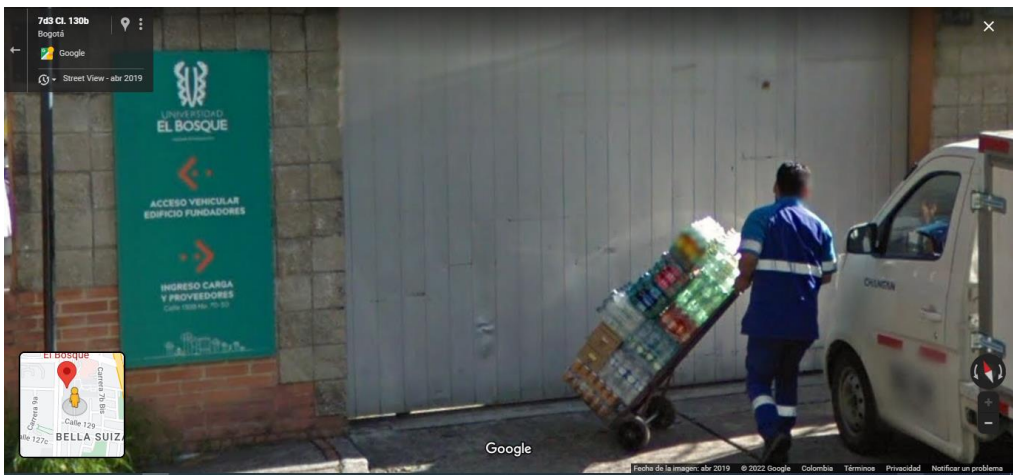




INFORMACIÓN GENERAL PARA CASAS COMERCIALES

Para el Programa Biología de la Universidad El Bosque, es un gusto recibirlos en nuestras instalaciones, en esta ocasión, en el marco del 49 Congreso Nacional de entomología. A continuación, nos permitimos socializar una serie de requerimientos que son necesarios que se cumplan para garantizar el buen desarrollo de su visita durante este congreso.

- 1) Es importante que hagan envío antes del 5 de junio al correo castillodaniel@unbosque.edu.co y al comité organizador de congreso, los datos correspondientes a las personas que estarán encargadas de su stand comercial, es decir que necesitamos su nombre completo, número de cédula, número de teléfono de contacto, fechas de ingreso y franjas horarias en que lo harán.
- 2) El día martes 5 de julio de 2022 se habilitará el acceso a partir de las 2:30pm para que puedan hacer ingreso de los elementos que requieren instalar en su Stand. De no ser posible hacer dicha instalación este día, se cuenta con la posibilidad de hacerlo el día 6 de Julio en la jornada de la mañana. Para efectos de garantizar mejor acompañamiento logístico, se recomienda que el ingreso de los insumos, materiales, equipos o productos requeridos en su stand, se haga durante la jornada de la tarde del día 5 de julio.
- 3) Para facilitar el ingreso de sus insumos, materiales, equipos o productos, es necesario que sea enviado previamente al correo castillodaniel@unbosque.edu.co, un listado con todos los elementos que serán ingresados a la universidad. Por favor el día de su ingreso también lleve este listado impreso.
- 4) La portería habilitada para el ingreso de sus insumos, materiales, equipos o productos, es la portería conocida como "Santa Mónica", la cual queda ubicada al costado sur de la Universidad en la dirección: Calle 130b carrera 7d bis. Recuerde que esta puerta permanece cerrada y para ingresar es necesario que timbre. Durante el ingreso de su carga, es posible estacionarse en la bahía vehicular que se aprecia en las imágenes. Sin embargo, si desea guardar su vehículo. Recuerde que primero debe ingresar sus insumos, materiales, equipos o productos, por esta portería y posteriormente dirigirse al parqueadero de la Universidad.
- 5) Si desea parquear en las instalaciones de la Universidad, es importante aclarar que el operador del parqueadero es la empresa privada "parqueaderos Tequendama" y su tarifa actual para carros es de \$ 122 el minuto o \$21.000 por 12 horas y para motos de \$85 el minuto o \$11.000 por 12 horas. No existe convenio preferencial con congreso.
- 6) Los días de instalación y desmonte de stand, podrán comunicarse con el profesor Daniel Castillo Velandia, quien les podrá facilitar ayuda, mediante los estudiantes de apoyo logístico a su cargo. Celular: 3203338404.





- 7) Recuerde que es importante hacer seguimiento de las instrucciones y recomendaciones hechas por el personal de seguridad de la universidad.
- 8) Es posible dejar sus insumos, materiales, equipos o productos, en el salón donde quedó instalado su stand. No olvide notificar a los estudiantes de apoyo logístico, cuando se piensa hacer cierre de su stand, ya que para esto es necesario llamar al personal de seguridad, quienes harán cierre o apertura del salón, una vez su representante se encuentre allí presente.
- 9) No olvide traer extensiones y multitomas si requiere hacer conexión a tomacorrientes.
- 10) Se recuerda que es necesario que su stand comercial, no quede sin la presencia de personal encargado, ya que de ello depende la seguridad de todos los elementos que su casa comercial haya hecho ingreso.
- 11) Si el salón asignado para su stand, se encuentra otra casa comercial, es importante que tengan en cuenta que la apertura del salón, se hará con el personal representante que primero ingrese y el cierre se hará con el que se retire de último.

Recuerde tener en cuenta todas las instrucciones, para garantizar un buen desarrollo de este evento académico.